

Приложение 2 к РПД
Учет и анализ
38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль)
Логистика и управление предприятием
Форма обучения – очная
Год набора – 2023

**ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

1. Общие сведения

1.	Кафедра	Экономики и управления
2.	Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
3.	Направленность (профиль)	Логистика и управление предприятием
4.	Дисциплина (модуль)	Б1.О.25 Учет и анализ
5.	Форма обучения	очная
6.	Год набора	2023

2. Перечень компетенций

УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

3. Критерии и показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования

№ п/п	Этап формирования компетенции (разделы, темы дисциплины)	Формируемая компетенция	Критерии и показатели оценивания компетенций			Формы контроля сформированности компетенций
			Знать:	Уметь:	Владеть:	
1.	Раздел 1. Бухгалтерский учет	УК-2	<ul style="list-style-type: none"> — сущность бухгалтерского учета; — объекты, предмет и метод бухгалтерского учета; — понятие бухгалтерского баланса, его строение и назначение, виды балансов; — понятие бухгалтерского счета, его строение и назначение; — двойную запись, ее контрольное значение; — модели текущего учета основных хозяйственных процессов; — требования, предъявляемые к документам, классификацию документов, порядок составления и хранения документов; — понятие инвентаризации, ее 	<ul style="list-style-type: none"> — применять базовые принципы бухгалтерского учета и требования; — классифицировать имущество организации по видам и источникам образования; — определять тип изменений в балансе, происходящий под влиянием хозяйственной операции; — составлять бухгалтерские проводки; — разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; — отражать хозяйственные операции по учету процессов снабжения, производства и реализации; — осуществлять документирование 	<ul style="list-style-type: none"> — навыками работы с законодательными документами; — навыками применения основных методических приемов и правил бухгалтерского учета; — навыками применения балансового метода отражения информации; — навыками обобщения данных бухгалтерского учета; — навыками формирования бухгалтерских проводок по учету процессов снабжения, производства и реализации; 	<ul style="list-style-type: none"> подготовка докладов, презентации; решение тестов; составление глоссария; выполнение задания на понимание терминов; решение кейс-стади

			<p>роль в первичном наблюдении, виды инвентаризаций; — понятие оценки и калькуляции; — значение и классификацию учетных регистров; — формы бухгалтерского учета и современное положение и перспективы их развития; - содержание и изменение учетной политики организации;</p>	<p>хозяйственных операций; —отражать результаты инвентаризации; —применять техники записей операций в учетные регистры; - формировать учетную политику организации;</p>	<p>— навыками определения стоимостной оценки основных ресурсов; — навыками проведения инвентаризации; навыками выявления и исправления ошибочных записей в учетных регистрах</p>	
2.	Раздел 2. Экономический анализ.	УК-2	<p>- сущность, роль и методы экономического анализа; - основные экономические ресурсы предприятия</p>	<p>- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятия на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы</p>	<p>- навыками систематизации и обобщения информации по использованию и формированию ресурсов предприятия</p>	<p>подготовка докладов, презентаций; решение тестов; составление глоссария; выполнение задания на понимание терминов; решение кейс-стади</p>

Шкала оценивания в рамках балльно-рейтинговой системы

5 семестр:

«не зачтено» – 60 баллов и менее;

6 семестр:

«неудовлетворительно» – 60 баллов и менее;

«хорошо» – 81-90 баллов

«зачтено» – 61-100 баллов

«удовлетворительно» – 61-80 баллов

«отлично» – 91-100 баллов

4. Критерии и шкалы оценивания

4.1. За решенный тест выставляются баллы

Процент правильных ответов	До 60	61-80	81-100
Количество баллов за решенный тест	1	5	10

4.2. За выполненное задание на понимание терминов выставляются баллы

Процент правильных ответов	До 60	61-80	81-100
Количество баллов за решенный тест	1	3	5

4.3. За решение кейс-стади выставляются баллы

Баллы	Критерии оценивания
10	<ul style="list-style-type: none">– изложение материала логично, грамотно, без ошибок;– свободное владение профессиональной терминологией;– умение высказывать и обосновать свои суждения;– студент дает четкий, полный, правильный ответ на теоретические вопросы;– студент организует связь теории с практикой.
7	<ul style="list-style-type: none">– студент грамотно излагает материал; ориентируется в материале, владеет профессиональной терминологией, осознанно применяет теоретические знания для решения кейс-стади, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности;– ответ правильный, полный, с незначительными неточностями или недостаточно полный.
3	<ul style="list-style-type: none">– студент излагает материал неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения кейс-стади, не может доказательно обосновать свои суждения;– обнаруживаются ошибки в расчетах.
0	<ul style="list-style-type: none">– отсутствуют необходимые теоретические знания; допущены ошибки в определении понятий, искажен их смысл, не решен кейс-стади;– в ответе студента проявляется незнание основного материала учебной программы, допускаются грубые ошибки в изложении, не может применять знания для выполнения кейс-стади.

4.4. За подготовку докладов выставляются баллы

Баллы	Характеристики ответа студента
5	<ul style="list-style-type: none">- студент глубоко и всесторонне усвоил проблему;- уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;- опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью;- умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи;- делает выводы и обобщения;- свободно владеет понятиями
3	<ul style="list-style-type: none">- студент твердо усвоил тему, грамотно и по существу излагает ее, опираясь на знания основной литературы;- не допускает существенных неточностей;- увязывает усвоенные знания с практической деятельностью;- аргументирует научные положения;- делает выводы и обобщения;- владеет системой основных понятий
1	<ul style="list-style-type: none">- тема раскрыта недостаточно четко и полно, то есть студент освоил проблему, по существу излагает ее, опираясь на знания только основной литературы;

	<ul style="list-style-type: none"> - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении знаний; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений; - частично владеет системой понятий
0	<ul style="list-style-type: none"> - студент не усвоил значительной части проблемы; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении ее; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений; - не владеет понятийным аппаратом.

4.5. За подготовку презентаций выставляются баллы

Структура презентации	Максимальное количество баллов
Содержание	
Сформулирована цель работы	1
Понятны задачи и ход работы	1
Информация изложена полно и четко	1
Иллюстрации усиливают эффект восприятия текстовой части информации	1
Сделаны выводы	1
Оформление презентации	
Единый стиль оформления	1
Текст легко читается, фон сочетается с текстом и графикой	1
Все параметры шрифта хорошо подобраны, размер шрифта оптимальный и одинаковый на всех слайдах	1
Ключевые слова в тексте выделены	1
Эффект презентации	
Общее впечатление от просмотра презентации	1
Мах количество баллов	10

4.6. За выполнение задания на составление глоссария выставляются баллы

	Критерии оценки	Количество баллов
1	аккуратность и грамотность изложения, работа соответствует по оформлению всем требованиям	5
2	полнота исследования темы, содержание глоссария соответствует заданной теме	10
3	работа сдана в срок	5
	ИТОГО:	20 баллов

5. Типовые контрольные задания и методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

5.1. Типовое тестовое задание

1. Типовое тестовое задание для раздела 1 «Основы бухгалтерского учета»

1. Какие счета предназначены для учета средств, принадлежащих предприятию или же полностью контролируемых предприятием:

- а) забалансовые счета;
- б) балансовые счета;
- в) оба ответа верны.

2. В рабочий план счетов предприятия включаются:

- а) синтетические счета, используемые организацией;
- б) субсчета, открываемые к синтетическим счетам, исходя из особенностей деятельности организации;
- в) полный перечень синтетических и аналитических (включая субсчета) счетов, необходимых для ведения бухгалтерского учета;
- г) полный перечень синтетических и аналитических (без субсчетов) счетов, необходимых для ведения бухгалтерского учета.

3. Информация, подлежащая раскрытию в учетной политике организации, устанавливается:

- а) отраслевыми и ведомственными руководящими документами;
- б) документами системы нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности;
- в) главным бухгалтером организации;
- г) руководителем организации.

4. Что входит в состав основных средств:

- а) средства труда, предназначенные для производства продукции;
- б) здания, сооружения, рабочие и основные машины и оборудование, транспортные средства, производственный и хозяйственный инвентарь, служащий более одного года;
- в) предметы стоимостью более стократного размера минимальной оплаты труда;
- г) предметы, служащие более одного года независимо от их стоимости.

5. Начисляется ли амортизация после полного погашения объекта основных средств:

- а) начисляется;
- б) начисляется в ускоренном размере;
- в) не начисляется;
- г) начисляется в пониженном размере.

6. Аналитические счета - это счета для:

- а) подробной характеристики объектов учета;
- б) текущего контроля за хозяйственными операциями;
- в) укрупненной группировки и учета однородных объектов;
- г) способ группировки данных для составления отчетности.

7. В первом разделе актива баланса представлены:

- а) движимое имущество и исключительные права;
- б) недвижимое имущество и исключительные права;
- в) долговые требования и движимое имущество.

8. Бухгалтерская запись: «Д-т сч.25 «Общепроизводственные расходы» К-т сч.02 «Амортизация основных средств» означает:

- а) начисление амортизации по основным средствам общецехового назначения;
- б) начисление по выбывшим основным средствам;
- в) начисление амортизации по основным средствам общехозяйственного назначения.

9. Недостачи товарно-материальных ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, отражаются на счете:

- а) 94;
- б) 80;

в) 82.

10. Запись по синтетическому счету 51 «Расчетные счета» осуществляется на основании следующих первичных документов и регистров (выбрать два ответа):

- а) платежных поручений;
- б) справок бухгалтерии;
- в) выписок из расчетного счета.

Ключ: 1 – б; 2 – в; 3 – б; 4 – б; 5 – в; 6 – а; 7 – б; 8 – а; 9 – а; 10 – а.

Типовое тестовое задание для раздела 2 «Основы экономического анализа»

1. Что является основной целью экономического анализа?

- а) повышение эффективности функционирования хозяйствующих субъектов
- б) поиск резервов повышения эффективности функционирования хозяйствующих субъектов
- в) оба ответа верны.

2. В чем заключается суть метода группировки?

- а) классификация явлений и процессов, а также причин и факторов, влияющих на эти процессы
- б) последовательная замена плановой величины одного из алгебраических слагаемых, одного из сомножителей фактической его величиной при сохранении неизменными остальных показателей
- в) выражает отношение уровня данного явления к его уровню в предыдущие временные периоды

3. Какие методы относятся к методам детерминированного факторного анализа? Выберите наиболее полный ответ.

- а) метод цепных подстановок, индексный и интегральный методы, методы абсолютных и относительных разниц
- б) метод цепных подстановок, абсолютных и относительных разниц
- в) теория массового обслуживания, теория игр, теория катастроф.

4. Метод экономического анализа - это:

- а) методический прием, который рассчитан на получение выводов путем перехода от общих положений, законов и понятий к частным и единичным
- б) совокупность специальных приемов, применяемых для обработки экономической информации о деятельности предприятия
- в) системный комплексный подход к изучению результатов деятельности хозяйствующего субъекта, выявлению и измерению влияния на них отдельных факторов, обобщению материалов анализа на основе обработки специальными приемами информации о результатах этой деятельности
- г) модель планируемого производственного процесса.

5. Какой вид имеют мультипликативные модели?

а) $Y = \sum x_i = x_1 + x_2 + \dots + x_n$

б) $Y = \frac{a + b}{c}$

в) $Y = \prod_{i=1}^n x_i = x_1 \cdot x_2 \cdot \dots \cdot x_n$

г) $Y = \frac{x_1}{x_2}$

6. Выпуск продукции на 1 рубль основных фондов характеризует показатель:

- а) фондовооруженности;

- б) фондоемкости;
в) фондоотдачи.
7. Основным показателем, используемым для определения эффективности использования трудовых ресурсов, является:
- а) производительность труда;
б) материалоотдача;
в) фондоотдачи.
8. Рассчитайте коэффициент материалоотдачи, зная объем выпуска продукции - 79 700 тыс. руб. и величину материальных затрат - 50 228 тыс. руб.:
- а) 0,63;
б) 1,59
в) 0,59.
9. Рассчитайте показатель фондоотдачи, если известно, что выпуск продукции за год составил 79 700 тыс. руб., среднегодовая величина основных производственных фондов - 74 350 тыс. руб.:
- а) 1,07;
б) 0,93;
в) 107,2%.
10. От скорости оборота средств зависит:
- а) размер годового оборота;
б) платежеспособность предприятия;
в) изменение условно-постоянных расходов;
г) все вышеперечисленное.

Ключ: 1 – в; 2 – а; 3 – а; 4 – в; 5 – в; 6 – в; 7 – а; 8 – б; 9 – а; 10 – г.

5.2. Типовое задание на понимание терминов

Ниже приводятся определения важнейших терминов для раздела 1 «Основы бухгалтерского учета». Выберите правильное определение для каждого термина из списка:

1. Формирование документированной систематизированной информации об объектах, предусмотренных законом, в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом, и составления на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности.

2. Использование бухгалтерской информации для анализа производственной и хозяйственно-финансовой деятельности организации и ее подразделений.

3. Охватывает информацию, которая используется не только для внутреннего управления, но и сообщается сторонним пользователям, т.е. контрагентам данной организации.

4. Основывается на статической и динамической концепции бухгалтерского учета и охватывает все виды учетной информации, (то есть в свою структуру, наравне с информацией о прошлых событиях, включает оценки и бюджеты на будущее), которая измеряется, обрабатывается и передается для внутреннего использования в управлении организацией и ее сегментами.

5. Факты хозяйственной жизни; активы; обязательства; источники финансирования деятельности организации; доходы; расходы.

1. Бухгалтерский учет.
2. Аналитическая функция бухгалтерского учета.
3. Финансовый учет.
4. Управленческий учет.
5. Объекты бухгалтерского учета (наблюдения).

Ключ: 1-1; 2-2; 3-3; 4-4; 5-5.

Ниже приводятся определения важнейших терминов для раздела 2 «Основы экономического анализа». Выберите правильное определение для каждого термина из списка:

1. Непрерывный, целенаправленный социально-экономический и организационно-технический процесс, осуществляемый с помощью различных методов и технических средств для того, чтобы сформулировать и достичь цели организации.

2. Производственные, коммерческие и финансовые процессы, происходящие в организации, а также экономическая эффективность и конечные финансовые результаты ее деятельности, которые формируются под влиянием внешних и внутренних факторов и получают отражение в системе экономической и иной информации.

3. Глубокое, комплексное, системное познание, измерение, исследование и обобщение влияния факторов на результаты хозяйственно-финансовой деятельности организации путем обработки специальными приемами системы показателей плана, учета, отчетности и других источников информации с целью достижения целей предпринимательской деятельности и повышения эффективности хозяйственной деятельности организации.

4. Совокупность основных, оборотных средств и трудовых ресурсов.

5. Отношение стоимости производственной или реализованной продукции после вычета НДС, акцизов к среднегодовой стоимости основных производственных фондов.

1. Управление.

2. Предмет экономического анализа.

3. Метод экономического анализа.

4. Экономические ресурсы организации.

5. Фондоотдача.

Ключ: 1-1; 2-2; 3-3; 4-4; 5-5.

5.3. Типовое кейс-стади

Кейс-стади 1.

Выбрать нужное и осуществить группировку заемного (привлеченного) капитала организации в табл. 2.

Таблица 1 – Источники образования имущества организации

№ п/п	Состав источников образования имущества	Сумма, руб.
1	Добавочный капитал	2 000 000
2	Нераспределенная прибыль	3 000 000
3	Краткосрочный кредит банка	15 000 000
4	Задолженность работникам по оплате труда	800 000
5	Задолженность бюджету по налогам и сборам	500 000
6	Целевое финансирование	1 000 000
7	Уставный капитал	15 000 000
8	Краткосрочные займы	1 200 000
9	Задолженность поставщикам за поступившие от них материалы	1 000 000
10	Долгосрочные займы	2 500 000
11	Резервный капитал	3 000 000
12	Задолженность органам социального страхования и обеспечения	250 000
13	Долгосрочные кредиты	5 000 000
14	Задолженность участникам по дивидендам	600 000

Таблица 2 – Группировка заемного (привлеченного) капитала

№ п/п	Состав заемных (привлеченных) источников	Пункты из табл. 1	Сумма, руб.
1	Долгосрочные источники		
2	Краткосрочные источники		

Решение:

№ п/п	Состав заемных (привлеченных) источников	Пункты из табл. 1	Сумма, руб.
1	Долгосрочные источники	П.10 Долгосрочные займы	2 500 000
		П.13 Долгосрочные кредиты	5 000 000
2	Краткосрочные источники	П.3. Краткосрочный кредит банка	15 000 000
		П.4 Задолженность работникам по оплате труда	800 000
		П.5 Задолженность бюджету по налогам и сборам	500 000
		П.8 Краткосрочные займы	1 200 000
		П.9 Задолженность поставщикам за поступившие от них материалы	1 000 000
		П.12 Задолженность органам социального страхования и обеспечения	250 000
		П.14 Задолженность участникам по дивидендам	600 000

Кейс-стади 2.

Исходные данные:

Показатель	Предыдущий год	Отчетный год	Абс. откл. (+/-)	Темп роста, %
Объем продукции (N), тыс. руб.	4 500	5 000		
ССЧ работающих (R), тыс. руб.	90	96		
Выработка продукции на одного работающего (D), тыс. руб.	50	52,08		

Задание: Проведите факторный анализ методом цепной подстановки. Сделайте выводы.

Решение:

Составим двухфакторную мультипликативную модель: $N = R * D$.

Подстановки	Взаимодействующие факторы		Результативный показатель	Влияние фактора
	R	D		
1. Базовые значения факторов	90	50	4 500	-
2. Изменение фактора R	96	50	4 800	300
3. Изменение фактора D	96	52,08	5 000	200

4. Совокупное влияние факторов	-	-	-	500
--------------------------------	---	---	---	-----

Вывод: Увеличение среднесписочной численности работающих на 6 человек позволило увеличить объем продукции на 300 тыс. руб. Рост выработки на 2,08 тыс. руб. на одного работающего привело к увеличению объема продукции на 200 тыс. руб. Суммарное влияние двух факторов привело к увеличению объема продукции на 500 тыс. руб. и в отчетном году данная величина составила 5 000 тыс. руб.

5.4. Примерные темы докладов/презентаций

- 1 История возникновения учета.
- 2 История развития учета в античном мире.
- 3 История развития учета в эпоху средневековья.
- 4 Учет в Древнем Риме.
- 5 История возникновения и развития учета в России.
- 6 История возникновения и развития двойной записи.
- 7 Этапы учетного процесса.
- 8 Формирование школ бухгалтерского учета.
- 9 Учет как общая, самостоятельная функция управления.
- 10 Предмет бухгалтерского учета и характеристика объектов его наблюдения.
- 11 Модель бухгалтерской информационной системы (БИС) фактов хозяйственной жизни.
- 12 Бухгалтерский баланс и его роль в управлении финансами.
- 13 Формирование учетной политики предприятия и оценка ее эффективности.
- 14 Инвентаризация имущества и обязательств и отражение ее результатов в бухгалтерском учете.
- 15 Документация: ее роль и значение в бухгалтерском учете. Виды документов и требования к их оформлению.
- 16 Значение учетных регистров в бухгалтерском учете.
- 17 Бухгалтерская (финансовая) отчетность как источник информации о деятельности организации в рыночной экономике.
- 18 Виды балансов и их классификация.
- 19 Процесс заключения договор с поставщиками на поставку производственных ресурсов.
- 20 Организация аналитической работы на предприятии.
- 21 Информационное обеспечение экономического анализа.
- 22 Экономический потенциал и экономические ресурсы организации
- 23 Система показателей экономической эффективности использования экономических ресурсов организации.

5.5. Минимальный объем терминов глоссария

- | | |
|-----------------------|-----------------------------|
| 1. актив | 32. оборотная ведомость |
| 2. амортизация | 33. основные средства |
| 3. анализ | 34. отчетная дата |
| 4. аналитический учет | 35. отчетность |
| 5. баланс | 36. отчетный период |
| 6. бухгалтерский учет | 37. пассив |
| 7. валюта баланса | 38. план счетов |
| 8. выручка | 39. подотчетные лица |
| 9. готовая продукция | 40. прибыль |
| 10. группировка | 41. производственные запасы |
| 11. двойная запись | 42. расходы |

- | | |
|--------------------------------|----------------------------------|
| 12. дебет | 43. резервный капитал |
| 13. добавочный капитал | 44. рентабельность |
| 14. документация | 45. сальдо |
| 15. документооборот | 46. себестоимость продукции |
| 16. доходы | 47. синтетический учет |
| 17. забалансовые счета | 48. сравнение |
| 18. займы | 49. сторно |
| 19. затраты | 50. субсчета |
| 20. инвентаризация | 51. счёт |
| 21. калькуляция | 52. товары |
| 22. капитальные вложения | 53. уставный капитал |
| 23. корреспонденция счетов | 54. учетная политика |
| 24. кредит | 55. учетные регистры |
| 25. кредиторская задолженность | 56. факт хозяйственной жизни |
| 26. кредиты | 57. финансовые вложения |
| 27. метод бухгалтерского учета | 58. форма бухгалтерского учета |
| 28. незавершенное производство | 59. хозяйственная операция |
| 29. нематериальные активы | 60. хозяйственный учет |
| 30. оборот | 61. метод экономического анализа |
| 31. оценка | 62. элиминирование |

5.6. Вопросы к зачету (семестр 5)

1. Сущность и основные задачи бухгалтерского учета.
2. Хозяйственный учет и его виды. Измерители, применяемые в учете.
3. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.
4. Внутренние и внешние пользователи бухгалтерской информации.
5. Функции бухгалтерского учета.
6. Допущения бухгалтерского учета.
7. Объекты и предмет бухгалтерского учета.
8. Классификация имущества по видам (по составу).
9. Внеоборотные активы и их состав.
10. Оборотные активы и их состав.
11. Классификация имущества по источникам формирования.
12. Собственные источники имущества и их виды.
13. Обязательства организации и их виды.
14. Общая характеристика хозяйственных процессов.
15. Метод бухгалтерского учета и его элементы.
16. Бухгалтерский баланс, его строение и содержание.
17. Типовые изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций.
18. Счета бухгалтерского учета, их строение и назначение.
19. Двойная запись на счетах, её сущность и значение. Корреспонденция счетов и бухгалтерские проводки.
20. Синтетический и аналитический учет.
21. Оборотные ведомости, их виды и значение.
22. Учет процесса заготовления.
23. Учет процесса производства.
24. Учет процесса продажи продукции.
25. Классификация счетов по экономическому содержанию.
26. Классификация счетов по структуре и назначению.
27. Основные и регулирующие счета.
28. Распределительные и калькуляционные счета.

29. План счетов бухгалтерского учета. Забалансовые счета.
30. Бухгалтерские документы как источник информации и их классификация.
31. Требования, предъявляемые к документам и правила их оформления.
32. Порядок приемки и обработки документов. Документооборот.
33. Инвентаризация, её значение и виды.
34. Порядок проведения инвентаризации.
35. Результаты инвентаризации и отражение их в учете.
36. Учетные регистры, их значения и виды.
37. Способы учетных записей.
38. Способы выявления и исправления ошибочных записей в учете,
39. Формы бухгалтерского учета и их характеристика.
40. Журнально-ордерная форма учета.
41. Бухгалтерская отчетность, её значение, состав и содержание.
42. Организационно-методологическое регулирование бухгалтерского учета в РФ.
43. Принципы организации бухгалтерского учета в организации.
44. Бухгалтерский аппарат и его функции.
45. Учетная политика организации. Её формирование, оформление и порядок изменения

5.7. Вопросы к экзамену (семестр 6)

1. Сущность и основные задачи бухгалтерского учета.
2. Хозяйственный учет и его виды. Измерители, применяемые в учете.
3. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.
4. Внутренние и внешние пользователи бухгалтерской информации.
5. Функции бухгалтерского учета.
6. Допущения бухгалтерского учета.
7. Объекты и предмет бухгалтерского учета.
8. Классификация имущества по видам (по составу).
9. Внеоборотные активы и их состав.
10. Оборотные активы и их состав.
11. Классификация имущества по источникам формирования.
12. Собственные источники имущества и их виды.
13. Обязательства организации и их виды.
14. Общая характеристика хозяйственных процессов.
15. Метод бухгалтерского учета и его элементы.
16. Бухгалтерский баланс, его строение и содержание.
17. Типовые изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций.
18. Счета бухгалтерского учета, их строение и назначение.
19. Двойная запись на счетах, её сущность и значение. Корреспонденция счетов и бухгалтерские проводки.
20. Синтетический и аналитический учет.
21. Оборотные ведомости, их виды и значение.
22. Учет процесса заготовления.
23. Учет процесса производства.
24. Учет процесса продажи продукции.
25. Классификация счетов по экономическому содержанию.
26. Классификация счетов по структуре и назначению.
27. Основные и регулирующие счета.
28. Распределительные и калькуляционные счета.
29. План счетов бухгалтерского учета. Забалансовые счета.
30. Бухгалтерские документы как источник информации и их классификация.
31. Требования, предъявляемые к документам и правила их оформления.

32. Порядок приемки и обработки документов. Документооборот.
33. Инвентаризация, её значение и виды.
34. Порядок проведения инвентаризации.
35. Результаты инвентаризации и отражение их в учете.
36. Учетные регистры, их значения и виды.
37. Способы учетных записей.
38. Способы выявления и исправления ошибочных записей в учете,
39. Формы бухгалтерского учета и их характеристика.
40. Журнально-ордерная форма учета.
41. Бухгалтерская отчетность, её значение, состав и содержание.
42. Организационно-методологическое регулирование бухгалтерского учета в РФ.
43. Принципы организации бухгалтерского учета в организации.
44. Бухгалтерский аппарат и его функции.
45. Учетная политика организации. Её формирование, оформление и порядок изменения
46. Сущность, роль экономического анализа, его цель и задачи
47. Предмет и метод экономического анализа
48. Виды экономического анализа
49. Этапы экономического анализа
50. Методы и методика экономического анализа
51. Информационная база экономического анализа
52. Система показателей экономического анализа
53. Анализ ликвидности баланса.
54. Анализ финансовой устойчивости.
55. Анализ вероятности банкротства.
56. Основные фонды: понятие, классификация, методика анализа.
57. Оборотные средства: понятие, состав, методика анализа.
58. Анализ использования трудовых ресурсов.
59. Анализ деловой активности.
60. Факторы, влияющие на прибыль и рентабельность.
61. Методика анализа прибыли предприятия.
62. Методика анализа рентабельности предприятия.